

Mitarbeiter* Buchhaltung und Verwaltung

Wir sind ein erfolgreiches Unternehmen aus dem Sondermaschinenbau mit mehreren Geschäftsbereichen. Unser größter Bereich ist der Bau von Montageanlagen für Produkte aus den verschiedensten Branchen.

Vor 14 Jahren gegründet, haben wir inzwischen fast 100 Mitarbeiter. Zusammen haben wir viel erreicht. Damit es so weitergeht, suchen wir Unterstützung für unsere zentrale Buchhaltung und Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützen und Zuarbeiten bei der Finanz- und Lohnbuchhaltung, z. B. laufende Geschäftsvorgänge (Reisekosten, Getränke- und Kreditkartenabrechnungen, Barauslagen etc.) und Rechnungen prüfen, kontieren und verbuchen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Ablage und Teamassistenz
- Besucherempfang, Telefonzentrale
- Koordination und Verantwortung unseres zentralen Maileingangs

Das sind wir

- Inhabergeführt, mittelständisch, wirtschaftlich solide
- Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen, von Medizintechnik bis Fensterbeschläge
- Kunden überwiegend in D-A-CH, aber auch weltweit
- Tolles Betriebsklima, jeder kennt jeden
- Flache Hierarchien und offene Türen bei allen Anliegen
- Gute Mischung von jungen Hüpfern bis zu alten Hasen

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Buchhaltungs, Waren- und Zeitwirtschaftsprogrammen (idealerweise SAGE)
- Grundkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse vorteilhaft
- Sorgfältige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Diskretion

Das bieten wir

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über den gesetzlichen Anforderungen
- Firmenfeiern
- Jobrad

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums. Am liebsten per E-Mail an bewerbung@las-automation.de.

*Geschlecht egal, Hauptsache motiviert.